



### IServ-App für das Smartphone:

Die IServ-App ist der komfortabelste Weg, um mobil auf IServ zuzugreifen. Alle Module sind hierüber erreichbar, alle Informationen überall und jederzeit verfügbar. Die Darstellung ist optimal an den kleinen Bildschirm angepasst, alles kann bequem per Touch gesteuert werden.

Hier können Sie die IServ-App direkt herunterladen:



Stand: 03.12.2020

**Die Ersteinrichtung kann aber nicht über die App erfolgen.**

**Nur über einen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder andere).**

**Am besten richten Sie IServ zuerst an Ihrem Computer ein:**

Voraussetzung: Computer mit Internet-Zugang.

### Erste Schritte

Öffnen Sie Ihren Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder andere)

Geben Sie im Adressfeld (nicht im Suchfeld) folgende Adresse ein: **schule-wechold.de**

Folgendes Fenster erscheint:

Dort geben Sie nun rechtsstehenden Account und das Anfangspasswort ein und klicken auf „**Anmelden**“.

Hier Etikett einkleben

IServ

Account: volker.sonnenschein

Anfangspasswort:123456

Folgendes Fenster sollte erscheinen

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein

Ob das Passwort korrekt ist wird Ihnen angezeigt.

Dann klicken Sie auf OK.

Dann haben Sie es geschafft: Ihre **Startseite** erscheint.  
Diese können Sie immer wieder über einen Klick auf „IServ“ erreichen.

The screenshot shows the IServ user interface for 'Schule am Weserbogen'. The user is logged in as 'Volker Sonnenschein'. The main content area displays a greeting 'Hallo Volker!' followed by an email notification from 'Volker Sonnenschein' with the subject 'test' and a timestamp of '24.11.2020 11:31'. A callout points to the 'E-Mail' icon in the left sidebar, stating: 'Start E-Mail-Programm. Die Ziffer gibt die ungelesenen E-Mails an.' Another callout points to the 'Termin' icon in the left sidebar, stating: 'Termine'. A third callout points to the 'Geburtstage' section, stating: 'Geburtstage erscheinen aus Datenschutzgründen nur, wenn die Benutzer sie in ihrem Profil eingetragen haben.' The interface also features a sidebar with quick access to 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Messenger', and a top navigation bar with the school name and a home button. The right sidebar contains an 'IServ-App' download prompt and a 'Kalender' section showing events for 'Di, 24. November', including 'Arbeitsgruppe Osterplakat' and 'Elternsprechtag Klasse 1 telefonisch'.

Die gesamte Schnelleinstieg-Anleitung für Iserv finden sie unter :  
**Dateien » Gruppen » Grundschule Wechold**

als PDF. So vermeiden wir den Ausdruck von hunderten Seiten.

Das tut auch der Umwelt gut. 🌳 🌴 🌱 🌿

# Anfängliche Einrichtung

1) Klicken Sie auf den Stift um den Schnellzugriff zu bearbeiten.

2) Klicken Sie auf die Sterne um die Module dem Schnellzugriff zuzufügen.

3) Klicken Sie auf „Fertig“ um die Module dem Schnellzugriff zuzufügen.

Klicken Sie auf Ihren Namen.  
Hier können Sie den Account personalisieren, z.B: Geburtstag eintragen, ein Bild hochladen... etc.

# Dateien

Mit Klick auf das Dateien-Symbol kommen Sie zu den Dateien

Klicken Sie auf Gruppen. Dort finden Sie die Dateien Ihrer Gruppe. Z.B: Klasse

Mit Klick auf das Hilfe-Symbol erreichen Sie ausführliche Beschreibungen der Arbeit mit Dateien.

Hier können Sie

- eine neue Datei hochladen
- einen neuen Ordner erstellen
- eine Internetseite verlinken

The screenshot shows the IServ interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Dateien', 'Kalender', and 'Messenger'. The main area displays the 'Dateien' view for 'Schule am Weserbogen'. At the top, there are tabs for 'Eigene' and 'Gruppen'. A '+ Hinzufügen' button is highlighted with a callout box listing actions: 'Hochladen', 'Ordner', and 'Internetlink'. Below this is a search bar 'In Dateien suchen...' and a table with columns: Name, Größe, Typ, Besitzer, and Letzte Änderung. A table entry shows 'Desktop' with size 'berechnen', type 'Ordner', owner 'Volker Sonnenschein', and last change '24.11.2020 10:27'. At the bottom, there are buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', 'Weitere Aktionen', and a 'Bilder: M' dropdown.

Hier werden alle Gruppen aufgelistet, die Ihnen zugeteilt sind  
Grundschule Wechold: Die Dateien sind für die ganze Schule sichtbar  
Die Dateien der einzelnen Klassen sind nur für die Schüler und jeweiligen Lehrkräfte der eigenen Klassen sichtbar

The screenshot shows the 'Gruppen' view for 'Schule am Weserbogen'. A callout box explains that this view lists all groups assigned to the user. It notes that files in 'Grundschule Wechold' are visible to the entire school, while files in individual classes like 'Klasse 1' are only visible to students and teachers of that class. The interface shows a search bar and a table with columns: Name, Größe, Typ, Besitzer, and Letzte Änderung. Two entries are visible: 'Grundschule Wechold' and 'Klasse 1', both with size 'berechnen' and type 'Verknüpfung mit Ordner'. The bottom of the screen shows '1 bis 2 von 2 Einträgen' and buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', 'Weitere Aktionen', and 'Bilder: M'.

Sie befinden sich hier im Ordner der Klasse Ihres Kindes

Durch Klicken auf Eigene oder Gruppen wechseln sie das Verzeichnis.

PDFs und Bilder sehen Sie als Vorschau.  
Text und Tabellen-Dateien (z.B. Word und Excel) nur in der Liste

The screenshot shows the 'Klasse 1' view for 'Schule am Weserbogen'. A callout box indicates that the user is in their child's class folder. Another callout explains that clicking on 'Eigene' or 'Gruppen' switches the view. A third callout notes that PDFs and images are shown as thumbnails, while text and spreadsheet files are only listed. The interface shows a search bar and a table with columns: Name, Größe, Typ, Besitzer, and Letzte Änderung. One entry is visible: 'Test word.docx' with size '11 KB', type 'Datei', owner 'Susanne Bregman', and last change '24.11.2020 12:39'. Below the table, there are preview thumbnails for 'Familienname...' and 'Lighthouse.jpg'. The bottom of the screen shows buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', 'Weitere Aktionen', and 'Bilder: M'.

# E-Mail

Mit Klick auf das E-Mail-Symbol kommen Sie zum Posteingang.

Mit Klick auf das Hilfe-Symbol erreichen Sie ausführliche Beschreibung des E-Mail-Programm.

The screenshot shows the I.Serv webmail interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Volker Sonnenschein', 'E-Mail' (with a notification badge), 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', and 'Alle Module'. The main area is titled 'Schule am Weserbogen' and 'E-Mail » Posteingang'. A 'Verfassen' button is highlighted with a callout: 'Hier erstellen Sie eine neue E-Mail'. Below it is a folder list including 'Posteingang...', 'Entwürfe', 'Gesendet', 'Papierkorb', 'Unerwünscht', and 'Einstellungen'. The 'Gesendet' folder is highlighted with a callout: 'Hier sehen Sie die gesendeten E-Mails'. The main email list has a search bar and a callout: 'Hier stehen Ihre E-Mails'. The email list table is as follows:

	Von	Betreff	Datum	Größe
<input type="checkbox"/>	★ Volker Sonnenschein	test	24.11.2020 11:31	1 KB

# Aufgaben

Mit Klick auf das Hilfe-Symbol erreichen Sie ausführliche Beschreibungen der Arbeit mit Aufgaben.

Schule am Weserbogen

Exportieren

Aktuelle Aufgaben Tags Filtern Zurücksetzen

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Arbeitsblatt 1	24.11.2020	01.12.2020	(keine)	✓	

1 bis 1 von 1 Einträgen

Hier sehen Sie die Aufgaben

Mit einem Klick darauf, kommen Sie zu den Details.

Schule am Weserbogen

Aufgaben » Arbeitsblatt 1

## Details zu Arbeitsblatt 1

Zurück zur Liste

Aufgabendetails

Erstellt von: [Susanne Bregman](#)

Starttermin: 24.11.2020 13:00

Abgabetermin: 01.12.2020 13:00

Beschreibung: Fülle das Arbeitsblatt aus

Bereitgestellte Dateien:

- Tulpe.pdf (91.50 KB)

Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien

Tulpe.pdf	176.16 KB	24.11.2020 13:11
-----------	-----------	------------------

Löschen

Neue Datei hochladen

Hochladen IServ-Dateien

oder Dateien ins Fenster ziehen

Abgeben

Hier finden Sie Arbeitsblätter

Mit einem Klick auf den Namen vom Ersteller kommen Sie direkt zum E-Mail Programm und können z.B: Fragen stellen..

Um die Aufgabe online zu bearbeiten können Sie hier die Datei hochladen.

# Foren

Mit Klick auf „Foren“ kommen Sie zu dieser Ansicht.

Hier können Sie ein Gruppenforum wählen und Themen (Gespräche) eröffnen

Mit Klick auf das Hilfe-Symbol erreichen Sie ausführliche Beschreibungen für den Umgang mit Foren.

The screenshot shows the IServ interface for 'Schule am Weserbogen'. The left sidebar contains navigation options: VS Volker Sonnenschein, Schnellzugriff, E-Mail, Dateien, Kalender, Messenger, Aufgaben, and Foren. The main content area is titled 'Foren' and includes buttons for 'Als gelesen markieren', 'Abonnements ändern', 'Übersicht', and a search box 'Foren durchsuchen...'. Below this is a table of forum topics:

Titel	Themen	Beiträge	Neu	Letzter Beitrag
Gruppenforen				
Grundschule Wechold	0	0		keiner
Klasse 1	1	1		letzten Freitag um 14:16 Uhr von Susanne Bregman

Hier kann man z.B. andere fragen, welche Hausaufgaben es gibt oder andere Themen (Gespräche) eröffnen, die interessant für die Gruppe sind.

The screenshot shows the IServ interface for 'Schule am Weserbogen' specifically for the 'Klasse 1' forum. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Klasse 1' and includes buttons for 'Neues Thema', 'Als gelesen markieren', 'Abonnement', 'Alle Themen', and a search box 'Themen durchsuchen...'. Below this is a table of forum topics:

Titel	Autor	Beiträge	Neu	Letzter Beitrag
Hausaufgaben	Susanne Bregman	1		letzten Freitag um 14:16 Uhr von Susanne Bregman